

REGULAMIN OLIMPIADY JĘZYKA ANGIELSKIEGO DLA GIMNAZJALISTÓW

Podstawę prawną Olimpiady i zasad jej działania stanowi ustawa z dnia 7 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365), rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz.562) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. nr. 13, poz. 125).

I. ORGANIZATOR OLIMPIADY JĘZYKA ANGIELSKIEGO DLA GIMNAZJALISTÓW

Organizatorem Olimpiady jest Wyższa Szkoła Języków Obcych im. Samuela Bogumiła Lindego w Poznaniu, ul. Św. Marcin 59.

II. SIEDZIBA KOMITETU GŁÓWNEGO OLIMPIADY JĘZYKA ANGIELSKIEGO DLA GIMNAZJALISTÓW

Adres Komitetu Głównego:

Wyższa Szkoła Języków Obcych im. Samuela Bogumiła Lindego

Komitet Główny Olimpiady Języka Angielskiego dla Gimnazjalistów

ul. Św. Marcin 59

61-806 Poznań,

Tel: (61) 663 62 99, e-mail: ojag@wsjo.pl

Strona internetowa: www.ojag.wsjo.pl

III. ORGANIZACJA KOMITETU GŁÓWNEGO

Komitet Główny Olimpiady składa się z przewodniczącego, kierownika organizacyjnego i co najmniej ośmiu członków, wśród których znajdują się:

- Nauczyciele akademicy,
- Nauczyciele szkół gimnazjalnych,

- Specjaliści z dziedziny nauk objętych programem Olimpiady
2. Członków Komitetu Głównego zatwierdza Organizator Olimpiady.
 3. Przewodniczącego i kierownika organizacyjnego wybiera ze swojego grona Komitet Główny, a zatwierdza Organizator. Tworzą oni prezydium Komitetu Głównego, uprawnione do podejmowania decyzji zatwierdzanych następnie na najbliższym posiedzeniu Komitetu Głównego.
 4. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek prezydium Komitetu Głównego, mogą być powoływani do składu Komitetu Głównego dalsi jego członkowie.
 5. Kierownik organizacyjny Olimpiady wykonuje uchwały Komitetu Głównego i zadania zlecone przez przewodniczącego, czuwa nad organizacją i przebiegiem zawodów. Ma on do pomocy biuro Komitetu Głównego.

IV. ZADANIA KOMITETU GŁÓWNEGO

1. Opracowuje szczegółowe wytyczne w sprawie organizacji zawodów wszystkich stopni, wraz z tematyką, zakresem materiału, jednolitym sposobem oceny prac pisemnych i wypowiedzi ustnych oraz terminarzem zawodów poszczególnych stopni. Termin zawodów II i III stopnia jest co roku ustalany z ORE.
2. Ustala treści zadań na wszystkie stopnie Olimpiady, ewentualnie organizuje publikację próbki zadań uczestnikom (za pośrednictwem narzędzi internetowych) zgodnie z przyjętym systemem i dba o zachowanie ich tajności.
3. Ustala kryteria kwalifikowania zawodników do kolejnych etapów Olimpiady.
4. Ustala listę laureatów Olimpiady.
5. Ma prawo do nadania wyróżnień.
6. Przyznaje finalistom i laureatom dyplomy.
7. Przyznaje finalistom i laureatom nagrody.

8. Jest uprawniony do zdyskwalifikowania uczestnika Olimpiady, w przypadku złamania przez niego postanowień regulaminu lub niewykonania zadania konkursowego wogóle, lub w wyznaczonym terminie.
9. Dysponuje funduszami Olimpiady, za pośrednictwem kierownika organizacyjnego i głównego księgowego Olimpiady.
10. Pracami Komitetu Głównego kieruje przewodniczący, w jego zastępstwie lub z jego upoważnienia kierownik organizacyjny.

V. ZADANIA BIURA KOMITETU GŁÓWNEGO

1. Wystawia laureatom i finalistom, na ich życzenie, zaświadczenia o uzyskanych tytułach według wzoru określonego przez MEN. Zaświadczenia są podpisywane przez przewodniczącego Komitetu Głównego, lub przez kierownika organizacyjnego.
2. Prowadzi rejestr wydanych zaświadczeń.
3. Organizuje uroczyste zakończenie Olimpiady, w czasie którego wręczane są dyplomy laureata, finalisty, nagrody rzeczowe i inne wyróżnienia.
4. Publikuje na stronie www.ojag.wsjo.pl aktualny terminarz konkursu.
5. Powiadamia Kuratoria Oświaty o organizacji Olimpiady przesyłając tę informację drogą elektroniczną, bądź w uzasadnionych przypadkach pocztą tradycyjną.
6. Informuje szkoły i uczestników o zakwalifikowaniu do dalszych etapów za pośrednictwem poczty elektronicznej lub portalu elektronicznego.
7. Dbą o to, aby strona internetowa Olimpiady: www.ojag.wsjo.pl zawierała wszystkie aktualnie informacje na temat organizacji zawodów wszystkich stopni, strukturę organizacyjną wraz z adresami, a także szczegółowe wymagania dla uczestników Olimpiady.

8. Zajmuje się udzielaniem wyjaśnień i instruktażu, dotyczących sposobu organizowania zawodów i zasad udziału w konkursie.

VI. ZADANIA PRZEWODNICZĄCEGO KOMITETU GŁÓWNEGO

1. Nadzoruje całokształtem prac Komitetu Głównego związanych z organizacją i przebiegiem Olimpiady.
2. Zatwierdza wytyczne Komitetu Głównego w sprawie przeprowadzania Olimpiady (tematyka, zakres materiału) oraz zadań na wszystkie stopnie Olimpiady.
3. Zwołuje posiedzenia Komitetu Głównego.
4. Reprezentuje Komitet Główny na zewnątrz.
5. Nadzoruje prawidłowość wydatków związanych z organizacją i przeprowadzaniem zawodów oraz zgodność działań Komitetu Głównego z Regulaminem Olimpiady i aktualnymi rozporządzeniami i przepisami wydanymi przez MEN.
6. W terminie 15 dni roboczych rozpatruje odwołania uczestników i ich nauczycieli, w sprawie wyników uzyskanych w trakcie Olimpiady lub nieprawidłowości związanych z przeprowadzaniem poszczególnych eliminacji.
7. We wszystkich obowiązkach przewodniczącego może zastępować kierownik organizacyjny.

VII. UCZESTNICY OLIMPIADY JĘZYKA ANGIELSKIEGO DLA GIMNAZJALISTÓW (SZKOŁY I UCZNIOWIE):

1. W konkursie mogą brać udział uczniowie I, II i III klas szkół gimnazjalnych.
2. Do Olimpiady może przystąpić nieokreślona liczba osób z jednej szkoły.
3. Szkołę rejestruje tylko jedna osoba (pracownik) z danej szkoły.
4. Dyrektor szkoły biorącej udział w Olimpiadzie ma, zgodnie z rozporządzeniem MEN, obowiązek dopilnowania, aby wszelkie wytyczne oraz informacje dotyczące Olimpiady, zostały podane do wiadomości uczniów.

5. Za zgodą Komitetu Głównego w konkursie mogą brać udział także uczniowie szkół podstawowych.
6. Uczestnik Olimpiady przygotowuje się samodzielnie do eliminacji wszystkich stopni korzystając z pomocy i pracując pod kierunkiem nauczyciela oraz opieki szkoły.
7. W Olimpiadzie mogą uczestniczyć – za zgodą Komitetu Głównego – laureaci konkursów, rekomendowani przez szkołę.
8. Uczniowie zakwalifikowani do etapu centralnego (finałowego) są zwolnieni z zajęć szkolnych na czas niezbędny do udziału w zawodach. Otrzymują oni zwrot kosztów podróży środkami transportu PKS, lub PKP, na podstawie okazanego biletu oraz bezpłatne zakwaterowanie i wyżywienie w miejscach wybranych przez Komitet Główny Olimpiady.
9. Laureaci i finaliści Olimpiady otrzymują celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną (*§ 20 ust. 7 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych*).
10. Udział w Olimpiadzie powinien zostać wpisany w osiągnięcia na świadectwie.
11. Laureaci Olimpiady Języka Angielskiego dla Gimnazjalistów, przyjmowani są bez egzaminu do wybranej szkoły ponadgimnazjalnej na podstawie *§ 8 ust. 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz. 232 w późn. zm.)*.
12. Egzaminy testowe, będące częścią poszczególnych etapów, wykonane przed lub po dacie wyznaczonej przez Komitet Główny do ich realizacji, nie będą brane pod uwagę.

VIII. ORGANIZACJA OLIMPIADY JĘZYKA ANGIELSKIEGO DLA GIMNAZJALISTÓW

1. W ramach Olimpiady odbywają się dwa równoległe konkursy:

- ✓ Indywidualny
- ✓ Grupowy

ZAWODY INDYWIDUALNE

Są trzystopniowe. Każdy z etapów zawiera zadania dla pojedynczych uczestników:

- ✓ **I etap szkolny** (realizowany w szkołach, lub innym dowolnym miejscu gdzie uczestnik posiada dostęp do komputera podłączonego do internetu). Celem jest wyłonienie osób znających język angielski na poziomie umożliwiającym realizację zadań w kolejnych etapach. Etap szkolony przeprowadzany jest w postaci egzaminu wypełnianego on-line (test musi być rozwiązywany za pomocą komputera z dostępem do internetu). Uczestnik, który zanotował najlepszy wynik w szkole, przechodzi do II etapu zawodów. W przypadku, gdy najlepszy wynik w szkole zajmuje kilka osób ex aequo Komitet Główny OJAG decyduje o zorganizowaniu dogrywki, lub o dopuszczeniu do II etapu wszystkich tych osób. O zakwalifikowaniu uczestnika do zawodów II stopnia zawiadamia Szkołę Komitet Główny, w terminie do 3 tygodni od eliminacji przesyłając informację drogą elektroniczną (e-mail) na adres podany przy rejestracji.

Komitet Główny ma prawo do przyznania „dzikich kart” uczestnikom, którzy w I etapie nie zostali zakwalifikowani, ale w skali krajowej uzyskali wysoki wynik. Liczba osób otrzymujących w danym roku „dzikie karty” jest ustalana przez Komitet Główny.

- ✓ **II etap okręgowy** (realizowany w szkołach, lub innym dowolnym miejscu gdzie uczestnik posiada dostęp do komputera podłączonego do internetu). Składa się z zadań sprawdzających sprawność posługiwania się językiem angielskim, wymaga wykorzystania umiejętności również z innych dziedzin. Na ten etap składają się dwie części: test, który uczestnicy wypełniają on-line (podobnie jak podczas I etapu) i praca pisemna na temat lektury z listy przygotowanej przez Komitet Główny i oceniana również przez Komitet Główny. Co roku Komitet Główny, na podstawie wyników uzyskanych w trakcie II etapu, ustala liczbę uczniów, którzy wezmą udział w zawodach III stopnia. Do finału powinno zakwalifikować się co najmniej 50 osób.
- ✓ **III etap finałowy** (realizowany w Poznaniu). W zadaniach indywidualnych należy wykazać się sprawnością językową w mowie i piśmie. Jedną częścią tego etapu jest egzamin pisemny w formie testu realizowany w wyznaczonym przez Komitet Główny czasie i miejscu. Druga to egzamin ustny. Etap ten wyłania grono laureatów Olimpiady.

ZAWODY GRUPOWE

- ✓ Zawody te są jednoetapowe. Zarejestrowane grupy uczniów przesyłają do Komitetu Głównego pracę napisaną zgodnie z wytycznymi Komitetu Głównego. Etap ten wyłania grono zwycięzców. Zwycięża jedna grupa z każdej kategorii. Komitet Główny może nadać wyróżnienia.
 - ✓ Zwycięzcy zawodów grupowych nie uzyskują uprawnień takich jak uczestnicy zawodów indywidualnych. Nie obowiązują ich postanowienia *§ 8 ust. 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz. 232 w późn. zm.)* Zachęca się jednak nauczycieli do nagrodzenia uczestników tych zawodów celującą roczną (semestralną) oceną klasyfikacyjną i wpisaniem udziału w Olimpiadzie w osiągnięciach na świadectwie.
2. Dwa pierwsze etapy zawodów indywidualnych służą wyłonieniu osób biorących udział w etapie finałowym.
 3. Suma punktów uzyskanych z poszczególnych zadań w II i III etapie zawodów indywidualnych składa się na wynik końcowy decydujący o miejscu w finale.

IX. FINANSOWANIE OLIMPIADY

1. Wszystkie wydatki związane z przeprowadzeniem eliminacji i organizacją Olimpiady są pokrywane z dotacji ORE, przekazywanej na rachunek bankowy Olimpiady lub z funduszy uzyskanych od sponsorów konkursu. W związku z tym konkurs jest bezpłatny dla jego uczestników.
2. Z dotacji ORE - Komitet Główny pokrywa koszty podróży, zakwaterowania i wyżywienia uczestników finału.
3. Zasady rozliczania wydatków oraz sprawozdawczości regulują umowy, zawierane corocznie przez ORE z Organizatorem Olimpiady.

X. TRYB ODWOŁAWCZY

1. Od decyzji Komitetu Głównego w sprawie wyników I, II i III etapu przysługuje odwołanie do Organizatora Olimpiady w ciągu 10 dni roboczych od dnia otrzymania wyników po poszczególnych z etapach.

XI. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Komitet Główny może przedkładać właściwym Kuratorium Oświaty i Wychowania, ORE lub MEN propozycje, dotyczące przyznawania wyróżnień i nagród nauczycielom zasłużonym w pracach na rzecz przygotowania młodzieży do udziału w Olimpiadzie.
2. Komitet Główny ustala rodzaj dokumentacji z zawodów I, II i III stopnia oraz sposób jej prowadzenia i przechowywania.
3. Komitet Główny prowadzi archiwum akt Olimpiady z zawodów III stopnia (finałowego) oraz gromadzi między innymi takie dokumenty jak:
 - a) składy osobowe Komitetu Głównego i Komisji Ekspertów,
 - b) wytyczne dotyczące tematyki Olimpiady,
 - c) rejestr wydanych zaświadczeń i dyplomów laureatów,
 - d) listy laureatów i ich nauczycieli,
 - e) dokumentację statystyczną i finansową.